

Solicitud de espacio de exposición o de atracciones en la Fira de l'Avellana.

Datos de la persona solicitante

Nombre y apellidos/Razón social		NIF/CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Dirección	C. Postal	Población
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Datos del representante o la representante de la persona solicitante

Nombre y apellidos		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Dirección	C. Postal	Población
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Poder otorgados mediante		
<input type="text"/>		

Solicito

Espacio en la zona habilitada para la celebración de la Fira de l'Avellana según las siguientes especificaciones

Descripción de la actividad que se expondrá

Nombre comercial

- En la ZONA A (Estand de 4x3m) Número de stands
Nombre completo de la rotulación del stand
- En la ZONA B (Parada por metros lineales) Metros lineales
- En la ZONA C (establecimientos de restauración) Metros lineales
- En la ZONA D (Atracciones feriales) Metros cuadrados que ocupa la atracción ferial
- En la ZONA E (Estand para asociaciones) Número de stands

Para las zonas B i C se necesita conexión a la red eléctrica?

Se necesita conexión 24 horas?

Cuantos enchufes se necesitan?

Documentación que se tiene que aportar

Documentación a presentar en todas las solicitudes:

Fotocopia del DNI, CIF o pasaporte

Documentación a presentar por las atracciones feriales:

Solicitud de licencia municipal – Establecimiento abierto al público no permanentes desmontables (atracciones/inflables), anexa en esta documentación)

Documentación a presentar por las paradas de alimentación y restauración:

Seguro de responsabilidad civil

IAE de la actividad

Certificado de manipulación de alimentos

Declaración responsable

- ✓ Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social, respectivamente.
- ✓ Estar dado de alta al I.A.E, si procede.
- ✓ Que me comprometo a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo del ejercicio de la actividad y a tener en buenas condiciones de limpieza el sitio de la vía pública ocupado por el stand de exposición.
- ✓ Que me comprometo a cumplir con todos los requisitos y medidas de protección anti-Covid 19 vigentes en cada momento

Con la presente declaración responsable, los titulares manifiestan bajo su exclusiva responsabilidad que cumplen con cada uno de los puntos establecidos en la misma. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en la declaración responsable, o la no presentación de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que concurran.

Esta administración puede requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos indicados. (art. 69 de la Ley 39/2015).

En , de de

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la present autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado Actas, actividades y jornadas, responsabilidad del AJUNTAMENT DE RIUDOMS, y seo social en C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y *control de las personas inscritas en las distintas actividades, actos o jornadas organizadas por los diferentes departamentos*. Estos datos no seran transmitidos a terceras personas y seran conservadas siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad por la cual se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oposición, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones tendán que hacerse en la C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o por correo electrónico a ajuntament@riudoms.cat. Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, delante la Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bien ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos a protecciodades@riudoms.cat

Firma de la persona solicitante,

Solicitud de licencia municipal – Establecimientos abiertos al público no permanentes desmontables (atracciones/inflables).

Datos de la persona solicitante

Nombre y apellidos/Razón social		NIF/CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dirección	C. Postal	Población	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Correo electrónico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Datos del representante o la representante de la persona solicitante

Nombre y apellidos		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dirección	C. Postal	Población	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Correo electrónico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Poder otorgado mediante			
<input type="text"/>			

Datos de la instalación desmontable

Descripción <i>(Detalle de medidas en un mapa)</i>			
<input type="text"/>			
Lugar a instalar <i>(Detalles de situación en el mapa)</i>			
<input type="text"/>			
Fecha de inicio para la instalación:	<input type="text"/>	Fecha de finalización:	<input type="text"/>
Titularidad del espacio donde se ubica la instalación:	<input type="text"/>	Dispone de permiso	<input type="text"/>

Aporto la siguiente documentación

- Mapa: detalle de la situación y medidas de la instalación
- Manual de instrucciones
- Designación de la persona que asume la responsabilidad técnica y que ha de expedir la certificación acreditativa de la adecuación del establecimiento a la licencia otorgada, con todos sus datos identificativos (nombre, dirección, DNI), titulación y habilitación profesional

En caso de atracciones, también de debe presentar:

- Certificado de homologación de cada una de las atracciones (declaración conformidad CE o documentación técnica de adecuación acreditativa).
- Certificado de la revisión anual de la instalación emitido por un técnico competente.
- Certificado de legalización de la instalación eléctrica de Baja Tensión (modelo emitido por el Departament de Treball i Indústria o organismo autonómico competente para atracciones de feria ambulantes con instalación eléctrica propia, certificación anual).
- Certificado de protección contra incendios vigente

Me comprometo y declaro responsablemente que antes de poner en funcionamiento el inflable/la atracción presentaré

1. Contrato de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo, de acuerdo con lo que prevé el art. 80 del Decreto 112/2010, de 31 de agosto; y copia de la póliza y del recibo del año en curso.
2. Certificado técnico específico emitido por el personal técnico, correspondiente al montaje e instalación efectuado en el lugar del emplazamiento, en el cual se hace constar que el conjunto funciona correctamente, de acuerdo con el artículo 39.4 del Decreto 112/2010.



Por todo esto, pido

Licencia para un establecimiento no permanente desmontable para instalar un inflable/atracción en

de este término municipal, siguiendo el procedimiento establecido por el Decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el cual se aprueba el Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas por lo que se refiere a las estructuras no permanentes desmontables.

Solicito poder recibir comunicación electrónicamente.

A , de de

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la present autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado Actas, actividades y jornadas, responsabilidad del AJUNTAMENT DE RIUDOMS, y seo social en C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y *control de las personas inscritas en las distintas actividades, actos o jornadas organizadas por los diferentes departamentos*. Estos datos no seran transmitidos a terceras personas y seran conservadas siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad por la cual se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oposición, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones tendán que hacerse en la C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o por correo electrónico a ajuntament@riudoms.cat. Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, delante la Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bien ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos a protecciodedades@riudoms.cat

***EN CASO DE FIRMAR CON FIRMA ELECTRÓNICA FIRMAR ÚNICAMENTE UN VEZ EN TODO EL DOCUMENTO**

Firma de la persona solicitante

40a FIRA DE L'AVELLANA i 421a FIRA DE SANT LLORENÇ Riudoms, 6, 7 i 8 d'agost de 2021

Instrucciones para expositores y atracciones

El horario de la Fira es de 18h de la tarde a las 24 h de la noche del viernes, sábado y domingo. Los expositores deberán instalar su puesto o estand antes de las 17h del viernes y desinstalar el domingo a partir de las 23h.

Todos los interesados deben presentar las solicitudes para poder tramitar la licencia como mínimo un mes antes del inicio de la Fira.

Tarifas aplicables

La instalación de los puestos o estands en la zona de ubicación de la Fira de L'Avellana está sujeta a la Tasa regulada en la Ordenanza Fiscal núm. 24 aprobada por el Ajuntament de Riudoms.

No estarán sujetas a la tasa, la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local en el recinto de la Fira que no comporte una utilidad económica para los beneficiarios (**ZONA E**).

Las tarifas aplicables son las siguientes:

Concepto	Tarifas
1. ZONA A: Estand de 4x3 m, en recinto cerrado del patio de las escuelas (importe fijo por estand)	300,00 €
2. ZONA B1: Puesto para exposición o venta de artesanía y productos (ocupación por metros lineales zona Palmera)	7,00 €/ml
3. ZONA B2: Puesto para exposición o venta de artesanía y productos (ocupación por metros lineales bajo carpa o en el gimnasio de la escuela)	18,00 €/ml
4. ZONA C: Establecimientos de restauración (ocupación por metros lineales)	20,00 €/ml
5. ZONA D: Atracciones de feria, ocupación por metros cuadrados (importe fijo por tramo):	
a) Hasta a 20 m2	50,00 €
b) De 21 a 30 m2	70,00 €
c) De 31 a 50 m2	100,00 €
d) De 51 a 75 m2	125,00 €
e) De 76 a 100 m2	175,00 €
f) De 101 a 150 m2	200,00 €
g) De 151 a 200 m2	250,00 €
h) De 201 a 250 m2	275,00 €
i) Más de 250 m2	325,00 €
6. Conexión a la red de suministro eléctrico para las atracciones de feria (durante toda la Fira):	
a) Conexión monofásica	80,00 €
b) Conexión trifásica	300,00 €
c) Conexión continua a la red	250,00 €

Se liquidará la superficie ocupada que declare el interesado en la solicitud, sin perjuicio de la posterior comprobación y en su caso, liquidación definitiva que proceda.

La cuantía de la tasa exigible por el total de días de la celebración de la Fira está sujeta al IVA del 10% sobre las tarifas indicadas.

Se exige el pago de la tasa de forma previa al inicio de la celebración de la Fira y es necesario para la reserva del espacio.

El pago de la tasa podrá realizarse en efectivo, en las oficinas municipales, o bien, por ingreso o transferencia al Ayuntamiento a cualquier de las cuentas bancarias siguientes:

- CAIXA BANK SA ES37 2100 0166 0102 0017 4827
- BANCO SANTANDER SA ES60 0049 1578 8023 1003 3267
- BBVA ES62 0182 5634 1802 0043 0728
- BANC SABADELL.....ES51 0081 0087 5600 0171 3781

En el documento de ingreso es necesario hacer constar el nombre del solicitante y como concepto FIRA.